Agent(e) de liaison culturelle recherché(e)

POSTE CONTRACTUEL

Pour soutenir le déploiement d'un volet du plan d'action de sa Politique culturelle, le Service des loisirs de la Ville de Boisbriand est à la recherche d'un(e) agent(e) de liaison culturelle pour un court mandat. Votre mission? Préparer et accompagner des artistes ou artisans locaux présélectionnés dans la réalisation d'une série de courtes vidéos professionnelles de type « Portrait d'artiste ».

Principales responsabilités

Sous la supervision d'un représentant du Service des loisirs, la personne titulaire du poste devra :

- Assurer le rôle de contact principal auprès des artistes, les guider dans la préparation des tournages (breffage, logistique, élaboration du contenu, gestion du stress) et répondre à leurs questions;
- Effectuer un suivi régulier avec le représentant du Service des Loisirs et l'informer de l'avancement du projet;
- Rencontrer les artistes et leur offrir un soutien logistique et moral sur les lieux de tournage;
- Coordonner les horaires et assurer l'arrimage entre les artistes, le représentant du Service des loisirs et le représentant du Service des communications et des relations avec les citoyens.

Conditions du mandat

- Poste contractuel de janvier à avril 2027 avec un horaire flexible totalisant 50 à 60 heures et établi selon les phases de production. Le mandat exige des disponibilités de jour en semaine pour les tournages et en soirée ou la fin de semaine pour les rencontres préliminaires;
- Télétravail avec 14 déplacements maximum sur le territoire de Boisbriand et ses environs (deux réunions avec le Service des loisirs, cinq rencontres préliminaires de 1 h 30 et cinq séances de tournage de 2 h);
- Rémunération sous forme d'un montant forfaitaire de 3 000 $ à 3 600 $, incluant les frais de transport et établi selon le profil et l'expérience.

Profil recherché

- Formation ou expérience pertinente en gestion de projets culturels, en coordination d'événements ou tout autre domaine connexe;
- Excellentes capacités de communication écrite et orale en français;
- Sens de l'organisation et des priorités, capacité de gérer plusieurs tâches simultanément tout en respectant les délais;
- Empathie, diplomatie, écoute active et fine sensibilité aux besoins des artistes;
- Rigueur organisationnelle et autonomie;
- Connaissance du milieu culturel et artistique, un atout;
- Avoir accès à un véhicule et détenir un permis de conduire valide.

Pour postuler

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une courte lettre de présentation décrivant leur approche pour ce mandat **au plus tard le 5 décembre 2026 à 12 h** à l'adresse courriel repertoire@boisbriand.ca.

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Contact

Anne-Marie Braün | 450 435-1954, poste 7363.